



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Via Cassia 1694"
Via Cassia, 1694 – 00123 tel. 0630890110
Codice Fiscale 97198520583
rmic85800g@istruzione.it rmic85800g@pec.istruzione.it

Appendice al Regolamento di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato con delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 7/10/2020

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'**anno scolastico 2020/2021** e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "Via Cassia 1694", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **pulizia e disinfezione delle mani.**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus.

L'applicazione utilizza la tecnologia per segnalare agli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. IMMUNI può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I Docenti, il Personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'**obbligo di**:

- **rimanere al proprio domicilio** in presenza di **temperatura pari o superiore a 37.5°** o di altri **sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio Medico di Base e l'Autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se **negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- **informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori, di alunni e di visitatori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto l'"**Attestato di fine isolamento – guarigione di caso confermato**" rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad entrare a scuola.

Sarà **privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare una **scheda di registrazione**, nella quale dovranno riportare: data di accesso, nome e cognome, data di nascita, residenza, recapito telefonico, ora di ingresso e di uscita, firma.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e Riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, durante e al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

[Prontuario regole per docenti](#)

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

[Prontuario regole per ATA](#)

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

[Prontuario regole famiglie e alunni](#)

8. Gestione casi sintomatici a scuola

[Gestione casi di sospetto Covid-19](#)