



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
RMIC85800G - ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA 1694"  
Via Cassia, 1694 - 00123 Roma ☎ 06 30890110 ☎ 06 30890110  
Codice Fiscale 97198520583  
✉ [mic85800g@istruzione.it](mailto:mic85800g@istruzione.it) - [mic85800g@pec.istruzione.it](mailto:mic85800g@pec.istruzione.it)

Ai Genitori degli alunni della Scuola primaria  
Ai Genitori degli alunni della Scuola secondaria di primo grado

Ai Docenti della Scuola primaria e secondaria di primo grado

Al Direttore SGA

Al sito Web

Roma, 25 settembre 2020

Circolare N. 32

Oggetto: credenziali di accesso al Registro Elettronico e giustificazione delle assenze.

- A. Si comunica che i genitori degli alunni nuovi iscritti che non fossero ancora in possesso delle credenziali per accedere al Registro Elettronico potranno generarle in autonomia procedendo nel modo seguente:
1. accedere al sito della scuola;
  2. cliccare sul link al Registro Elettronico (genitori) presente nella colonna di destra della Home;
  3. cliccare su "Collegamento al Registro Elettronico";
  4. inserire nella finestra di dialogo nell'apposito item l'indirizzo mail utilizzato al momento dell'iscrizione;
  5. cliccare il riquadro azzurro "Password dimenticata?";
  6. il sistema invierà automaticamente una mail all'indirizzo di posta elettronica con le credenziali richieste.

S raccomanda di custodire separatamente il codice PIN (che deve essere utilizzato esclusivamente per giustificare on-line le assenze) dall'username e password, che potranno essere usati anche dagli alunni.

B. Si comunica, inoltre, che a partire dal 5 ottobre 2020 i genitori/tutori dovranno giustificare le assenze e i ritardi utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico e non più il libretto cartaceo, seguendo i passaggi sotto riportati:

1. accedere con username e password al Registro Elettronico ;
2. cliccare sull'icona "Assenze" (in alto al centro);
3. cliccare nel quadrato a sinistra "Giustifica " (accanto alla data da giustificare) ;
4. cliccare a destra sul riquadro verde "Giustifica";
5. cliccare il motivo dell'assenza o del ritardo;
6. inserire il PIN;
7. cliccare su "Giustifica".

Completate le operazioni descritte apparirà la dicitura "Assenza giustificata".

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Consalvi

